

# SINODEREËLS VAN DIE VRYE GEREFORMEERDE KERKE IN SUID-AFRIKA

---

## **Artikel 1: Vergaderskema van die sinode**

- 1.1 Die sinodes van die Vrye Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika sal elke drie jaar saamgeroep word.
- 1.2 Die sinode sal saamgeroep word deur die kerk wat deur die vorige sinode benoem is om die tyd en plek vir die sinode te reël.
- 1.3 Indien daar 'n dringende rede is om 'n buitengewone (ad-hoc) sinode saam te roep en minstens een klassis om dieselfde rede dit versoek, sal die sameroepende kerk in ooreenstemming met die ander kerke, die tyd en plek van so 'n sinode vasstel.

## **Artikel 2: Die take van die sameroepende kerk**

- 2.1. Die sameroepende kerk sal die sinode voorberei in samewerking met die benoemde Sinodale Administrateur en sal die volgende aksies uitvoer volgens die hieronder aangeduide tydskema:

### **2.1.1. Ten minste sewe maande voor die aanvang van die sinode:**

- 2.1.1.1 'n Versoek aan die kerke rig om enige nuwe sake vir insluiting in die voorlopige agenda in te stuur volgens Artikel 30 van die Kerkorde. Sulke items behoort die roepende kerk nie later as twee maande voor die aanvang van die sinode te bereik;
- 2.1.1.2. 'n Versoek aan die klassis rig om sake vir die voorlopige agenda in te stuur. Hierdie sake moet tenminste twee maande voor die aanvang van die sinode by die roepende kerk ingehandig word. Die sinode kan besluit om in uitsonderlike omstandighede later ingehandigde sake te aanvaar;
- 2.1.1.3. Lig die sekretaris van die Deputate vir Betrekkinge met Buitelandse Kerke en die Deputate vir Kontak met Binnelandse Kerke in oor die geskeduleerde vergaderdatums van die sinode.
- 2.1.1.4. Rig 'n versoek aan die deputate om hulle verslae, in die voorgeskrewe formaat, ten minste ses (6) maande voor die aanvang van die sinode, vir die roepende kerk en al die kerke in die kerkverband te stuur en hulle finale verslag met 'n 'Hersieningsbylae' (waar toepaslik) tenminste twee (2) maande voor die aanvang van die sinode.
- 2.1.1.5. Die gemeentes kan dan die verslae bestudeer en, tot uiterlik drie (3) maande voor die aanvang van die sinode, aanbevelings en besware na die roepende kerk vir die volgende sinode stuur, met 'n afskrif daarvan na die deputate.
- 2.1.1.6 Die deputate het dan die geleentheid om die aanbevelings/besware te bestudeer en, waar dit nodig geag word, 'n "Hersieningbylae" by hulle verslag na die roepende kerk te stuur, waarin besonderhede oor wysigings aan hulle oorspronklike verslag verskaf word.

### **2.1.2. Ten minste twee maande voor die aanvang van die sinode:**

- 2.1.2.1. Stel 'n voorlopige agenda vas en stuur een elektroniese afskrif daarvan na alle kerke en ook aan die sekretaris van die Deputate vir Korrespondensie met Buitelandse Kerke. Hierdie agenda moet vergesel wees van een elektroniese afskrif van alle relevante inligting;

- 2.1.2.2. Stuur alle relevante dokumentasie na die kerkrade, sinodeafgevaardigdes, soos deur die klassisse benoem en enige ander officieel benoemde afgevaardigdes en alle nie-vertroulike dokumente na die administrateur van die VGKSA webblad vir onmiddellike publikasie op dié webblad;
- 2.1.2.3. Stel 'n tydrooster vir die sinodevergaderings op.
- 2.1.3. Ten minste een maand voor die aanvang van die sinode:**
  - 2.1.3.1. Plaas 'n kennisgewing van die komende sinode sowel as die voorlopige agenda in die plaaslike nuusbriewe of ander gereëde publikasies van al die kerke in die kerkverband van die VGKSA;
  - 2.1.3.2. Rig in ooreenstemming met artikel 3 en volgens voorstelle van deputate, 'n versoek tot moontlike adviseurs om die sinode by te woon;
  - 2.1.3.3. Stel deputate betyds in kennis van die tydstip waarop hulle teenwoordigheid by die sinode benodig word;
- 2.2. Rapporteer oor die ondersoek van die geloofsbriewe en sorg vir die ondertekening van die presensielys deur die afgevaardigdes voor die sinode gekonstitueer word;
- 2.3. Roep 'n bidstond saam voor die aanvang van die sinode om God se seën oor die werk van die sinode te vra.
- 2.4. Rapporteer oor voorstelle en wysigingsvoorstelle wat te laat ingekom het (sien artikels 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.4). Sulke dokumente sal deur die sinode as onontvanklik verklaar word, tensy die sinode uitdruklik anders besluit.

### **Artikel 3: Samestelling van die sinode**

- 3.1. Die sinode word saamgestel uit wettige afgevaardigdes van die klassisse. Hulle moet, kragtens artikel 32 van die Kerkorde, geloofsbriewe van hul klassis saambring waarin hulle binding aan die Heilige Skrif, die drie Formuliere van Enigheid en die Kerkorde uitgedruk word.
- 3.2. Elke klassis vaardig drie predikante of sendelinge en drie ouderlinge af. Indien daar nie drie predikante afgevaardig kan word nie, as gevolg van vakatures of wettige verhinderings, kan daar meer ouderlinge afgevaardig word. As 'n diaken in plaas van 'n ouderling afgevaardig word, besluit die sinode of hy stemreg sal hê.
- 3.3. Alle predikante en sendelinge van die Vrye Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika wat nie na die sinode afgevaardig is nie, mag die sinode bywoon, waar hulle, op versoek van die voorsitter, as adviseurs kan optree.
- 3.4. Amptelike afgevaardigdes van die kerke wat met die Vrye Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika korrespondeer, kan op versoek van die voorsitter, ook as adviseurs toegelaat word.
- 3.5. Klassisse en deputaatskappe is geregtig om sekere predikante of sendelinge aan die roepende kerk voor te stel om as adviseurs te dien.

### **Artikel 4: Die agenda**

Die volgende items moet op die agenda van elke gewone sinode verskyn. Items met (\*) gemerk kan vir buitengewone sinodes weggelaat word en met die saak of sake, waarvoor die sinode saamgeroep is, vervang word:

- 4.1. Opening deur die sameroepende kerk.
- 4.2. Ondertekening van bywoningsregister, ondersoek van en verslag oor die geloofsbriewe.
- 4.3. Verkiesing van 'n moderamen en konstituering van die sinode.
- 4.4. Betuiging van instemming met die Belydenis deur die afgevaardigdes.
- 4.5. Vasstelling van finale datum vir toelaatbaarheid van dokumente wat na die normale sperdatum ontvang is.
- 4.6. Vasstelling van die agenda.
- 4.7. Vasstelling van die werkwyse van die sinode.
- 4.8. \*Sake wat by die sameroepende kerk ingekom het.
- 4.9. \*Instruksies van klassisse.
- 4.10. \*Voorstelle van klassisse.
- 4.11. \*Verslae van:
  - 4.11.1 Deputate vir Korrespondensie met Buitelandse Kerke.
  - 4.11.2 Deputate vir Kontak met Binnelandse Kerke (Kerkgroepe).
  - 4.11.3. Sendingdeputate.
  - 4.11.4. Deputate Kuratore vir Opleiding tot Woorddiens en Art. 19 KO
  - 4.11.5. Deputate Artikel 11 KO (Hulpbehoewende Kerke).
  - 4.11.6. Deputate Artikel 49 van die Kerk Orde
  - 4.11.7. Die Kwestor.
  - 4.11.8. Deputate vir Kontrole van die Kwestor.
  - 4.11.9. Sinodale administrateur & Argief.
  - 4.11.10. Deputate vir Kontrole van die argief.
  - 4.11.11. Alle ander deputate soos deur die vorige sinode benoem.
- 4.12. \*Benoeming van deputate, Argiefbewarende kerk en Klassis vir biddae volgens artikel 69 KO.
- 4.13. \*Seënwense aan die staatspresident en die burgemeester van die dorp of stad waar die sinode vergader.
- 4.14. Rondvraag volgens artikel 41, paragraaf 2, van die Kerkorde.
- 4.15. Persoonlike rondvraag.
- 4.16. \*Aanwysing van die sameroepende kerk en die vasstelling van die tyd en plek van die volgende sinode.
- 4.17. Vasstelling van die Handeling en die Kort Verslag.
- 4.18. Sensuur volgens artikel 48 van die Kerkorde.
- 4.19. Sluiting.

## **Artikel 5: Die moderamen**

5.1. Die sinode word geopen deur 'n ampsdraer wat deur die sameroepende kerk daartoe versoek is. Nadat daar oor die geloofsbriewe verslag gedoen is, word 'n moderamen verkies en word die vergadering gekonstitueer.

5.2. Die moderamen bestaan uit 3 lede, naamlik die voorsitter, die skriba en die 2de voorsitter. Die moderamen word deur stemming verkies volgens die riglyne soos beskryf in artikel 9.

### **5.3. Die voorsitter**

5.3.1. Die voorsitter moet sorg dat sake in die korrekte orde behandel word en so spoedig as moontlik afgehandel word en dat die sinodelede die reëls vir 'n goeie orde, volgens artikel 34 KO, in ag neem.

5.3.2. Enige voorstel wat gesekondeer word, sal hy aan die sinode voorlê, in ooreenstemming met die aanvaarde volgorde. In geval van sake waarvoor gestem moet word sal hy seker maak dat alle vrae en onsekerhede in verband met die saak duidelik uitgeklaar is, sodat elke lid weet waarvoor hy sy stem uitbring.

5.3.3. Indien die voorsitter die behoefte voel om aan 'n bespreking van 'n sekere saak deel te neem, sal hy, vir die tydperk van die bespreking, die voorsitterskap aan die 2de voorsitter oordra.

5.3.4. Hy het die reg en sal dit ook uitoefen, om voorstelle of persone buite orde te verklaar. Indien sodanige verklarings vanuit die vergadering aangeveg word, sal dit aan die sinode voorgelê word vir 'n besluit daaroor by meerderheidsstem.

### **5.4. Die 2de voorsitter**

5.4.1. Die 2de voorsitter sal, in die geval van afwesigheid van die voorsitter, al sy pligte en regte oorneem.

5.4.2. Hy sal soveel as moontlik die voorsitter ondersteun soos die omstandighede dit vereis.

5.4.3. Die 2de voorsitter is belas met die opstel van 'n Persverslag van die sinode, wat hy na goedkeuring deur die moderamen in 'n geskikte blad publiseer.

### **5.5. Die skriba**

5.5.1. Die skriba is verantwoordelik vir die opstel van die Handeling van die Sinode. Hierdie Handeling word sover moontlik tydens die vergadering voltooi.

5.5.2. Die skriba is verantwoordelik vir enige korrespondensie van die sinode. Na die sluiting van die sinode dra hy die sinodedokumente, met 'n inhoudsopgawe, aan die argiefbewarende kerk oor om in die argief opgeneem te word.

## **Artikel 6: Bywoning van die sinode**

6.1. Die sinodevergaderings is toeganklik vir alle lidmate van die Vrye Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika.

6.2. Die sinode besluit oor die toelating van nie-lidmate.

## **Artikel 7: Geslote vergadersessies van die sinode**

- 7.1. Van geslote vergadersessies sal gebruik gemaak word In gevalle van sensitiewe of ongewone situasies of wanneer persoonlike sake bespreek word. Die voorsitter sal, in oorleg met die ander moderamenlede, besluit oor geslote vergadersessies.
- 7.2. 'n Geslote sessie beteken as 'n reël 'n vergadersessie waarby slegs die sinodelede en die sinodale administrateur aanwesig mag wees. Die sinode kan ander persone nooi om by die sessie aanwesig te wees indien dit noodsaaklik geag word.

## **Artikel 8: Sinodale korrespondensie**

- 8.1. Korrespondensie van die sinode aan persone, kerkrade of ander kommissies binne die kerkverband, word deur die skriba onderteken en afgehandel.
- 8.2. Amptelike korrespondensie aan persone of instansies buite die kerkverband moet deur die moderamen onderteken word.
- 8.3. Afskrifte van alle korrespondensie moet in die argief bewaar word.

## **Artikel 9: Reëls vir Besluitneming en Stemnings**

- 9.1. Besluite word as volg geformuleer: Dokumentasie – oorwegings - besluit – gronde.
- 9.2. Besluite sal verkieslik eenparig geneem word. By 'n moontlike stemming oor 'n voorstel of wysigingsvoorstel word 'n meerderheid van stemme vereis vir aanvaarding daarvan.
- 9.3. Die voorsitter het die reg om te besluit hoe 'n verkiesing gehou sal word, deur afroep van die presensielys (in enige volgorde) of daar handopsteking.
- 9.4. By staking van stemme word 'n voorstel verwerp, en in die geval van 'n eksaminering van 'n kandidaat word hy afgewys.
- 9.5. Oor persone sal skriftelik gestem word. Hierby geld dat 'n volstreekte meerderheid van stemme behaal moet word. Blanko stemme word nie as 'n geldige stem by die bepaling van die meerderheid gereken nie. Hierdie reëling geld vir enige stemming oor persone.
- 9.6. By die bepaling van die meerderheid van stemme word blanko stemme en onthoudings nie saamgetel nie.
- 9.7. Die sinode kan eenparig persone benoem wat deur die moderamen aanbeveel is. Indien geen eenparigheid bestaan nie, vind die verkiesing soos volg plaas:
  - 9.7.1. Deur middel van vrye stemming.
  - 9.7.2. Waar daar uit meer as twee persone gekies moet word en by 'n eerste stemming geen meerderheid verkry word nie, vind 'n tweede vrye stemming plaas.
  - 9.7.3. Indien daar na die tweede vrye stemming nog geen meerderheid verkry is nie, moet 'n herstemming gehou word tussen hulle wat die meeste stemme verkry het, met dien verstande dat dan gestem word uit twee keer die aantal benodigde persone.
  - 9.7.4. As by daardie stemming geen meerderheid verkry word nie, word die oudste persoon of persone benoem.
- 9.8. Die voorsitter mag, met advies van die Sinode, reël dat besluite oor enige saak deur middel van 'n skriftelike stemmings bepaal word.

## **Artikel 10: Deputate**

- 10.1. Die Sinode sal, vir die uitvoering van besluite van die Sinode, kerke of klassisse of persone as deputate met spesifieke opdragte benoem. Uitvoering van besluite waarvoor geen deputate benoem is nie, is die taak van die moderamen.
- 10.2. Take moet soveel as moontlik eweredig verdeel word. Deputate sal verkieslik nie meer as drie agtereenvolgende periodes in dieselfde deputaatskap benoem word nie.
- 10.3. In gevalle van deputaatskappe met 'n beperkte aantal lede moet voldoende plaasvervangende lede benoem word om 'n goeie funksionering van die deputaatskap te verseker.
- 10.4. Waar die deputate se funksionering nadelig beïnvloed word deur verlies van lede of nie-beskikbaarheid van plaasvervangende lede, het deputate die reg om addisionele lede te benoem sodat deputate hulle mandaat kan uitvoer. Sulke benoemings moet genoem en geregverdig word in die deputate se verslag aan die volgende sinode.
- 10.5. Sodanige wysigings in die deputaatskap se samestelling moet aan die sinodale administrateur gerapporteer word.
- 10.6. Deputate het 'n mandaat om adviseurs te konsulteer soos benodig. Sulke konsultasies moet in die deputateverslag aan die volgende sinode genoem word. Die betrokke adviseurs sal nie toegelaat word om aan die sinodebesprekings deel te neem nie, behalwe wanneer die voorsitter hulle daartoe versoek. Deputate sal die roepende kerk voorstel om adviseurs te nooi om die sinode by te woon, indien hulle dit nodig ag.
- 10.7. Die opdragte aan deputate duur van sinode tot sinode.
- 10.8. Deputate moet 'n verslag van hulle aktiwiteite, ten minste ses (6) maande voor die aanvang van die volgende sinode, na die roepende kerk en ook na alle gemeentes in die kerkverband stuur en 'n finale verslag (met 'n 'Hersieningbylae' waar toepaslik) moet die roepende kerk nie later nie as twee (2) maande voor die aanvang van die sinode bereik. Deputateverslae moet in Engels geskryf word en sal sover moontlik die inligting bevat, en in die formaat wees, soos aangedui in die Bylae hieronder. Deputate wat verslae of bylaes in ander tale verskaf, moet 'n Engelse opsomming daarvan by hulle verslag voeg.

## **Artikel 11: Instruksies aan deputate**

Elke sinode sal die opdragte vir die onderskeie deputaatskappe vasstel. Behalwe hierdie spesifieke opdragte, sal die volgende algemene instruksies geld:

### **11.1. Deputate vir Betrekkinge met Buitelandse Kerke:**

- 11.1.1. sal uit vyf lede bestaan waaruit 'n voorsitter en 'n sekretaris gekies word;
- 11.1.2. stuur die sinodehandeling, die voorlopige agenda vir die sinode, en die verslag van die Deputate vir Korrespondensie met Buitelandse Kerke aan die deputate van kerke waarmee die VGKSA offisiële susterkerkverhoudings het;
- 11.1.3. stuur briewe met seënwense namens die Vrye Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika, aan die sinodes van kerke waarmee die VGKSA offisiële susterkerkverhoudings het;
- 11.1.4. verskaf attestate aan predikante en sendelinge van die Vrye Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika wat wil voorgaan in eredienste van kerke waarmee die VGKSA offisiële susterkerkverhoudings het;
- 11.1.5. sal korrespondensie met susterkerke onderhou volgens die goedgekeurde reëls(Art. 25, punt 2.1., Acts of FRCSA Synod 2014);

- 11.1.6. rapporteer oor besluite van sinodes van kerke waarmee die VGKSA offisiële susterkerkverhoudings het;
- 11.1.7. sal korrespondensie met, en Sinodehandelinge van, die kerke waarmee die VGKSA offisiële susterkerkverhoudings het, aan deputate verantwoordelik vir die argief, oorhandig.

## **11.2. Deputate vir Kontak met Binnelandse Kerke (Kerkgroepe):**

- 11.2.1. sal uit vyf lede bestaan. waaruit 'n voorsitter en 'n sekretaris gekies word, en twee plaasvervangende lede;
- 11.2.2. sal voorstelle formuleer en aan die sinode voorlê in verband met die beoefening van kontak met binnelandse kerke (kerkgroepe);
- 11.2.3. sal afgehandelde korrespondensie en dokumente aan deputate verantwoordelik vir die argief, oorhandig.

## **11.3. Sinodale kwestor:**

- 11.3.1. sal in geen enkele hoedanigheid deel wees van enige ander deputaatskap nie.
- 11.3.2. is verantwoordelik vir die beheer van sinodale inkomste en uitgawes;
- 11.3.3. sal 'n oorsigtelike boekhouding byhou waarby alle bewyse van inkomste en uitgawes getoon kan word;
- 11.3.4. sal vergoeding betaal vir enige onkoste wat in die uitvoering van opdragte van die sinode gemaak is en waarvoor gespesifiseerde rekeninge ontvang is;
- 11.3.5. sal 'n finansiële verslag opstel wat bestaan uit 'n inkomste- en uitgawestaat en 'n balansstaat vir kontrole deur die sinode;
- 11.3.6. sal toesien dat 'n jaarlikse kontrole van bogenoemde finansiële state deur die benoemde deputate uitgevoer word, en dat 'n verslag daarvan aan die sinode voorgelê word;
- 11.3.7. sal voorstelle insake die kerklike bydraes vir die tydperk tot die volgende sinode voorlê en sal toesien dat die gemeentelike bydraes vir die kerkverband, soos deur die laaste sinode vasgestel, betyds betaal word.

## **11.4. Sinodale Administrateur en Argief:**

- 11.4.1. sal, in opdrag van die sinode of the roepende kerk, die administrasie van die sinode hanteer;
- 11.4.2. sal die deputaatskap behulpsaam wees, wat deur die sinode aangewys is om 'n Indaba te reël en ook die roepende kerk met die voorbereiding van die sinode;
- 11.4.3. sal besluite en ander relevante sake tydens die vergaderings van die sinode notuleer en sal die skriba bystaan met die samestelling van die Sinodehandelinge. Die sinodale administrateur mag ook tydens geslote vergadersessies aanwesig wees om notule te skryf wat hy as vertroulik sal behandel;
- 11.4.4. sal in samewerking met die argiefbewarende kerk, as argivaris optree;
- 11.4.5. sal oortollige Sinodehandelinge teen kosprys aan belangstellendes te koop aanbied;
- 11.4.6. sal deputate artikel 49 KO versoek om hulle verslae oor besoeke aan klassisvergadering onmiddellik na die besoeke in te dien;
- 11.4.7. sal by deputate inligting vra oor die vordering van hulle werk gedurende inter-sinodale periodes;

- 11.4.8. sal die verskillende deputaatskappe versoek om hulle verslag in Engels in te dien, met uitsondering van dié deputate wat hoofsaaklik nie-Engelse sake hanteer. In die laaste geval moet deputate versoek word om met hulle verslag 'n Engelstalige opsomming daarvan in te sluit;
- 11.4.9. sal reël dat die publikasie van sinodehandelinge soos volg plaasvind (Handelinge van Sinode 2008, art.16):
- 11.4.9.1. 'n beperkte aantal gedrukte eksemplare van die volledige Handelinge met bylaes sal vir verspreiding na kerkrade, argiewe, biblioteke en deputate gebruik word;
- 11.4.9.2. die volledige Handelinge met bylaes sal ook elektronies beskikbaar gestel word vir belangstellendes;
- 11.4.9.3. sal daarvoor sorg dra dat aan wettelike vereistes voldoen word insake die verspreiding van eksemplare van die Handelinge na openbare instansies.

#### **11.5. Argiefbewarende kerk:**

- 11.5.1. sal in samewerking met die benoemde Sinodale Administrateur vir die argief sorg;
- 11.5.2. sal daarop toesien dat die benoemde argivaris sorg dat die argief volledig en toeganklik is.

Die volgende dokumente moet in die argief wees:

- Handelinge van die sinodes.
  - Handelinge van sinodes van kerke waarmee die VGKSA offisiële susterkerkverhoudings het.
  - Verslae en briewe van alle deputaatskappe.
  - Alle dokumente wat by sinodes ingekom het.
  - Afskrifte van briewe wat deur sinodes verstuur is.
- 11.5.3. Die argief moet voor elke sinode gekontroleer word deur die deputate wat deur die vorige sinode daarvoor benoem is.

#### **11.6. Enige ander deputaatskappe vir die uitvoering van take soos deur die sinode noodsaaklik geag.**

### **Artikel 12: Indabas (Vorbereidende tussentydse vergaderings van alle deputaatskappe).**

- 12.1. Sinodes kan besluit om deputate te benoem (of om dit aan die takepakket van enige ander deputaatskap toe te voeg) om voorbereidende vergaderings (bekend as "indabas") van verteenwoordigers van deputaatskappe en kerkrade te reël.
- 12.2. Die doel van sulke vergaderings is om deputate die geleentheid te gee om tussentydse vordering te rapporteer en om hulle werk in 'n breër forum te bespreek sodat hulle 'n meer akkurate verslag aan die sinode kan voorlê en om kontakte tussen gemeentes te bevorder. (Acts of the FRCSA Synod 2014, Artikel 28).
- 12.3. Sulke vergaderings moet verkieslik halfpad tussen sinodes gereël word.
- 12.4. Deputate word versoek om in hierdie vergaderings verslag te doen van die vordering van hulle werk. Sodanige verslae moet as 'n bylae ingesluit word by die verslag aan die komende sinode.



### **Artikel 13: Wysiging van Sinodereëls**

- 13.1. Wysiging van hierdie Sinodereëls mag slegs deur 'n sinode oorweeg word as 'n sodanige voorstel deur 'n klassis op die agenda van die sinode geplaas is, of indien dit deur 'n deputaatskap, wat deur die sinode hiervoor benoem is, aanbeveel word.
- 13.2. Alle wysigings moet deur die sinode goedgekeur word alvorens hulle van krag kan word.

### **Artikel 14: Vertolking van Sinodereëls**

- 14.1. Die finale besluit in geval van 'n geskil insake die vertolking van hierdie reëls, sal met meerderheid van stemme bepaal word.
- 14.2. In die geval van 'n geskil insake die vertolking van hierdie reëls sal die Engelse teks voorkeur geniet.

**Goedgekeur en vasgestel deur die sinode van die Vrye Gereformeerde Kerke in Suid-Afrika te Belhar, 12 – 16 April 2021.**

Ds. J. Bruintjes, voorsitter

Br R. Snijder, skriba

Br. G. Hagg, 2de voorsitter

## **Bylae**

### **Voorgestelde verslag templaar**

Verslag van Deputate ..... aan Sinode .....

---

Naam van Deputaatskap

Datum van verslag

Weergawe (byv. meerderheidsverslag, minderheidsverslag, volgordenommer indien meer as een verslag)

Datum en plek van opdraggewende Sinode.

Datum en plek van voorgestelde ontvangende Sinode.

Opdragte (verskaf verwysings en volledige teks, van die Handeling van die Sinode wat die deputate benoem het).

Aanbevelings (hier geen gronde nie, dit kom later, onder Volledige Verslag). Hierdie aanbevelings behoort in 'n, vir die Sinode, bruikbare formaat te wees.

Samestelling van Deputaatskap (insluitende bedankings, geko-opteerde lede, redene vir wysigings).

Opsomming van aktiwiteite en gebruikte metodes, taakverdeling van die lede.

Volledige Verslag (volgens opdragte, beskryf die proses wat tot gevolgtrekkings gelei het, verskaf ondersteunende argumente)

- Dokumentasie
- Oorwegings
- Voorgestelde Besluit
- Voorgestelde Gronde.

Handtekening van deputate en geko-opteerde lede.

Bylaes (Ondersteunende dokumente, as opdragte die voorstelling van enige tekste inhou, behoort dit hier ingevoeg te word). Bylaes moet kruisverwysings na die verslag insluit.

